

CATEGORIEËN

Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je sportclub bij?

persoonlijke gegevens: uniek ID lid (7 cijfers)
persoonlijke gegevens: clubnaam/clubnummer
persoonlijke gegevens: intern lidnummer
persoonlijke gegevens: naam + voornaam
persoonlijke gegevens: naam + voornaam + clubnummer + clubnaam + judograad + uniek ID-nummer + geslacht + nationaliteit
persoonlijke gegevens: naam + voornaam + clubnummer + clubnaam + uniek ID-nummer + nationaliteit
persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax
persoonlijke gegevens: mailadres
persoonlijke gegevens: telefoon-GSM-fax
persoonlijke gegevens: geboortedatum
persoonlijke gegevens: geslacht
persoonlijke gegevens: historiek lidmaatschap (begindatum, hernieuwingen, einddatum lidmaatschap)
persoonlijke gegevens: nationaliteit
persoonlijke gegevens: judograad
persoonlijke gegevens: historiek judograden
persoonlijke gegevens: Functie binnen club : Bestuurslid, Hoofdtrainer, Lesgever, Secretaris, Penningmeester, Voorzitter
persoonlijke gegevens: Statuut sporter
persoonlijke gegevens: Functie binnen club : Bestuurslid, Hoofdtrainer, Lesgever, Secretaris, Penningmeester, Voorzitter
persoonlijke gegevens: grootte, gewicht, onderscheidende fysieke kenmerken
persoonlijke gegevens: vrijetijdsactiviteiten en interesses (hobby's, sporten)
persoonlijke gegevens : datum van ongeval en omstandigheden
gevoelige gegevens: gegevens betreffende lichamelijke of psychische gezondheid (medische fiches): medisch dossier, medisch verslag, diagnose-informatie, behandeling, handicap, andere bijzondere vereisten i.v.m. gezondheid
gevoelige gegevens: dieten, allergieën
gevoelige gegevens: gezondheidsattesten van dokter
gevoelige gegevens: overheidsvoordelen
gevoelige gegevens: al dan niet G-judoka
sportieve gegevens: verslagen en resultaten van wedstrijden
sportieve gegevens: aanwezigheden op clubtrainingen (datums)
sportieve gegevens: gevolgde opleidingen, resultaten opleidingen, attesten van deelname aan opleidingen/bijcholingen
sportieve gegevens: proclameren van eindresultaat examens judograden
sportieve gegevens: verslagen van examens judograden
gegevens van derden: naam, telefoonnummer, e-mailadres van de ouders
beeldmateriaal: (digitale) foto's, filmpjes
persoonlijke gegevens : taal
persoonlijke gegevens : beroep
persoonlijke gegevens : rekeningnummer
persoonlijke gegevens : vingerafdruk

## CATEGORIEËN

## Van wie houdt je sportclub persoonsgegevens bij?

clubleden
deelnemers (initiatieleden)
clubleden en deelnemers (initiatieleden)
ex-clubleden
leden van de Vlaamse Judofederatie
ex-leden van de Vlaamse Judofederatie
bestuursleden
trainers
vrijwilligers en sympathisanten
sponsors
contacten bij andere clubs
contacten bij de federatie
contacten bij de (lokale) overheden
clubleden, deelnemers (initiatieleden) , vrijwilligers, sympathisanten
wettelijke vertegenwoordiger bij minderjarigen
clubleden, deelnemers (initiatieleden) , vrijwilligers, sympathisanten, wettelijke vertegenwoordigers bij minderjarigen



## CATEGORIEËN

**Aan welke organisaties geeft je sportclub persoonsgegevens door?**

gemeente of stad van de club
partnerorganisatie (vb. Gents Judoplatfom)
sponsor
verzekeraar
Vlaamse overheid (Sport Vlaanderen)
leden
trainers (extern)
Vlaamse Judofederatie vzw
niemand (gegevens worden niet doorgegeven)
publiek (publicatie op internet/facebook)
publiek (publicatie in infoboekje/clubblad)
wedstrijdorganisator (extern)
evenementenorganisator (extern)

CATEGORIEËN

**Waarom houdt je sportclub persoonsgegevens bij?**

verwerking gegevens clubleden i.f.v. doorgave ongevalsaangifte aan verzekeringsmaatschappij
verwerking gegevens i.f.v. lidmaatschap vb. betaling, verzekering controleren)
clubleden indelen in leeftijdsgroepen
aanvraag subsidie en cluberkenning bij Stad, Gemeente of Overheid
versturen van mailings als informatieverstrekker
leveren van wettelijke voordelen aan kansarme leden
bijhouden clubarchief om clubgeschiedenis te bewaren
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel
onderhouden en aanvullen social media (vb Facebook) als communicatiemiddel
Nieuwsbrief opstellen en distribueren als communicatiemiddel
initiaties organiseren
videostreaming tijdens organiseren van een judowedstrijd
organiseren van jaarlijks eetfestijn (inschrijvingen, betalingen)
organiseren van jaarlijkse uitstappen (vb: pretparken, kajakken)
organiseren van een judowedstrijd : inschrijvingslijsten en resultaten bijhouden
inschrijven en deelnemen aan wedstrijden
afnemen examens judograden : bijhouden resultaten ifv vorming judoka's
bijhouden aanwezigheden op trainingen
organiseren van extra-sportgerelateerde activiteiten (judokampen/stages: informeren, controle betalingen)
administratie van leden, vrijwilligers en sympathisanten bij clubactiviteiten
inschrijven stages bij externe organisator

## CATEGORIEËN

**Welke beveiligingsmaatregelen treft je sportclub mbt persoonsgegevens?**

standaardmaatregelen
organisatorische maatregel: enkel de secretaris kan aan de gegevens
organisatorische maatregel: enkel bestuurleden met autorisatie kunnen aan de gegevens
organisatorische maatregel: materiaal enkel op eigen site
organisatorische maatregel: medische fiches worden bijgehouden in gesloten koffer
technische maatregel: enkel wie ingelogd is op de website kan de gegevens opvragen of ingeven
technische maatregel: enkel wie ingelogd is op de website en geboortedatum ingeeft kan de gegevens opvragen of ingeven
technische maatregel: encryptie
technische maatregel: firewall
technische maatregelen: privacyinstellingen
organisatorische maatregel: materiaal enkel op door secretaris toegankelijke laptop
organisatorische maatregel: geen uitwisseling van data via memstick of disk
technische maatregel: 1 back-up op 1 externe harddisk