

## REGISTER GEGEENSVERWERKING JUDOCLUB HIKARI WAREGEM

Verwerkingsactiviteit:		Promotie, PR en communicatie				
Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond	Beveiligingsmaatregelen
<i>Waarom worden de gegevens verwerkt?</i>	<i>Van wie zijn de gegevens?</i>	<i>Welk type gegevens zijn het?</i>	<i>Aan wie zullen de gegevens worden verstrekt?</i>	<i>Hoelang worden de gegevens bewaard?</i>	<i>Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking?</i>	<i>Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?</i>
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	clubleden	beeldmateriaal: (digitale) foto's, filmpjes	publiek (publicatie op internet/facebook)	1 jaar	contractuele grond	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	clubleden	competitiegegevens : wedstrijdgegevens en -resultaten	publiek (publicatie op internet/facebook)	1 jaar	gerechtvaardigd belang	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	clubleden	sportieve gegevens: proclameren van eindresultaat examens judograden	publiek (publicatie op internet/facebook)	1 jaar	gerechtvaardigd belang	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	sponsors	beeldmateriaal: (digitale) foto's, filmpjes	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang het sponsorcontract loopt	toestemming	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	bestuursleden	persoonlijke gegevens: naam + voornaam	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang het bestuurslid een mandaat heeft	gerechtvaardigd belang	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	bestuursleden	persoonlijke gegevens: GSM-nummer	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang het bestuurslid een mandaat heeft	toestemming	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	bestuursleden	persoonlijke gegevens: mailadres	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang het bestuurslid een mandaat heeft	toestemming	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	bestuursleden	persoonlijke gegevens: Functie binnen club : Bestuurslid, Hoofdtrainer, Lesgever, Secretaris, Penningmeester, Voorzitter	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang het bestuurslid een mandaat heeft	gerechtvaardigd belang	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	trainers	persoonlijke gegevens: naam + voornaam	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang de trainer een mandaat heeft	toestemming	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen clubwebsite als communicatiemiddel	trainers	persoonlijke gegevens: Functie binnen club : Bestuurslid, Hoofdtrainer, Lesgever, Secretaris, Penningmeester, Voorzitter	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang de trainer een mandaat heeft	toestemming	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen social media (vb Facebook) als communicatiemiddel	clubleden	beeldmateriaal: (digitale) foto's, filmpjes	publiek (publicatie op internet/facebook)	1 jaar	contractuele grond	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen social media (vb Facebook) als communicatiemiddel	clubleden	competitiegegevens : wedstrijdgegevens en -resultaten	publiek (publicatie op internet/facebook)	1 jaar	gerechtvaardigd belang	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen social media (vb Facebook) als communicatiemiddel	clubleden	sportieve gegevens: proclameren van eindresultaat examens judograden	publiek (publicatie op internet/facebook)	1 jaar	gerechtvaardigd belang	standaardmaatregelen
onderhouden en aanvullen social media (vb Facebook) als communicatiemiddel	sponsors	beeldmateriaal: (digitale) foto's, filmpjes	publiek (publicatie op internet/facebook)	zolang het sponsorcontract loopt	toestemming	standaardmaatregelen
initiaties organiseren	deelnemers (initiatieleden)	persoonlijke gegevens: naam + voornaam	Vlaamse Judofederatie vzw	20 jaar na initiatieperiode	contractuele grond	standaardmaatregelen
initiaties organiseren	deelnemers (initiatieleden)	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	Vlaamse Judofederatie vzw	20 jaar na initiatieperiode	contractuele grond	standaardmaatregelen
initiaties organiseren	deelnemers (initiatieleden)	persoonlijke gegevens: geboortedatum	Vlaamse Judofederatie vzw	20 jaar na initiatieperiode	contractuele grond	standaardmaatregelen
initiaties organiseren	deelnemers (initiatieleden)	persoonlijke gegevens: geslacht	Vlaamse Judofederatie vzw	20 jaar na initiatieperiode	contractuele grond	standaardmaatregelen
initiaties organiseren	deelnemers (initiatieleden)	persoonlijke gegevens: nationaliteit	Vlaamse Judofederatie vzw	20 jaar na initiatieperiode	contractuele grond	standaardmaatregelen
initiaties organiseren	deelnemers (initiatieleden)	gevoelige gegevens: gezondheidsattesten van dokter	Vlaamse Judofederatie vzw	duur van de initiatieperiode	contractuele grond	standaardmaatregelen

## REGISTER GEGEENSVERWERKING JUDOCLUB HIKARI WAREGEM

Verwerkingsactiviteit:		Promotie, PR en communicatie				
Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond	Beveiligingsmaatregelen
<i>Waarom worden de gegevens verwerkt?</i>	<i>Van wie zijn de gegevens?</i>	<i>Welk type gegevens zijn het?</i>	<i>Aan wie zullen de gegevens worden verstrekt?</i>	<i>Hoelang worden de gegevens bewaard?</i>	<i>Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking?</i>	<i>Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?</i>
organiseren van jaarlijks eefestijn (inschrijvingen, betalingen)	clubleden	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijks eefestijn (inschrijvingen, betalingen)	contacten bij andere clubs	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijks eefestijn (inschrijvingen, betalingen)	ex-leden	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijks eefestijn (inschrijvingen, betalingen)	contacten bij de federatie	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijks eefestijn (inschrijvingen, betalingen)	deelnemers (initiatieleden)	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijks eefestijn (inschrijvingen, betalingen)	vrijwilligers en sympathisanten	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
Nieuwsbrief opstellen en distribueren als communicatiemiddel	clubleden	persoonlijke gegevens: naam + voornaam	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	tot iemand zich uitschrijft voor de nieuwsbrief	contractuele grond	standaardmaatregelen
Nieuwsbrief opstellen en distribueren als communicatiemiddel	clubleden	persoonlijke gegevens: mailadres	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	tot iemand zich uitschrijft voor de nieuwsbrief	contractuele grond	standaardmaatregelen
Nieuwsbrief opstellen en distribueren als communicatiemiddel	contacten bij andere clubs	persoonlijke gegevens: naam + voornaam	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	tot iemand zich uitschrijft voor de nieuwsbrief	contractuele grond	standaardmaatregelen
Nieuwsbrief opstellen en distribueren als communicatiemiddel	contacten bij andere clubs	persoonlijke gegevens: mailadres	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	tot iemand zich uitschrijft voor de nieuwsbrief	gerechtvaardigd belang	standaardmaatregelen
Nieuwsbrief opstellen en distribueren als communicatiemiddel	vrijwilligers en sympathisanten	persoonlijke gegevens: naam + voornaam	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	tot iemand zich uitschrijft voor de nieuwsbrief	toestemming	standaardmaatregelen
Nieuwsbrief opstellen en distribueren als communicatiemiddel	vrijwilligers en sympathisanten	persoonlijke gegevens: mailadres	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	tot iemand zich uitschrijft voor de nieuwsbrief	toestemming	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijkse uitstappen (vb: pretparken, kajakken)	clubleden	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijkse uitstappen (vb: pretparken, kajakken)	deelnemers (initiatieleden)	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen
organiseren van jaarlijkse uitstappen (vb: pretparken, kajakken)	vrijwilligers en sympathisanten	persoonlijke gegevens: straat + nummer + postcode + gemeente + land + mailadres + telefoon + GSM + fax	niemand (gegevens worden niet doorgegeven)	1 jaar na de organisatie	contractuele grond	standaardmaatregelen

